

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «БПТ»
 Э.А.Никулина
 «02» 09 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
 ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ ДО и ПО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Дата	Ответственные	Результат
1	Организационная работа			
1.1	Составление и утверждение плана работы Лаборатории	сентябрь	Зав. лабораторией	План работы Лаборатории ДО
1.2	Формирование групп и составление документации по дополнительным образовательным программам в пределах своей компетенции	в течение учебного года	Зав. лабораторией	
1.3	Составление расписания занятий по дополнительным образовательным программам в пределах своей компетенции	сентябрь	Зав. лабораторией	Расписание занятий Лаборатории ДО
1.4	Осуществление контроля за проведением занятий по дополнительным образовательным программам, посещаемостью занятий слушателями	в течение учебного года	Зав. лабораторией	График посещаемости
1.5	Посещение образовательных учреждений города и района с целью информирования обучающихся и сотрудников о реализуемых в ГАПОУ СО «БПТ» дополнительных образовательных программах	в течение учебного года	Зав. лабораторией	Перечень посещённых учреждений
1.6.	Участие в реализации региональных и федеральных проектах в пределах своей компетенции	в течение учебного года	Зав. лабораторией	
2	Учебно-методическая работа			
2.1	Индивидуальные и групповые консультации по оформлению документации и реализации дополнительных образовательных программ	в течение года	Зав. лабораторией, преподаватели	График проведенных мероприятий
2.2	Участие в заседании предметно-цикловой комиссии по разработке программ дополнительного образования и профессионального обучения, учебных планов			
3.	Культурно – массовая работа			
3.1	Посещение различных мероприятий, организаций, учреждений с целью представления	в течение года	Зав. лабораторией	Перечень посещённых мероприятий


	техникума в пределах своей компетенции			
3.2	Размещение на сайте учреждения материалов о реализации дополнительных образовательных программ, проектов	в течение года	Зав. лабораторией	Материалы на сайте учреждения
Участие студентов техникума в мероприятиях различного уровня				
4.1	Участие в подготовке документов к проведению конкурсов, выставок, олимпиад различного уровня в пределах своей компетенции	в течение учебного года	Зав. лабораторией	Положения Информационные письма
4.2	Информирование о проведении мероприятий	в течение учебного года	Зав. лабораторией	Информационные письма

Заведующий лабораторией



Т.П. Калинина

Согласовано:

 Н.А. Кинжинова,
заместитель директора по НМР